個人情報保護方針

制定日　2017年07月05日
最終改正日　2019年12月26日

株式会社JoB-up（以下、「当社」という。）は、人材紹介・派遣・企業ブランディング事業を行っており、お客様、お取引先様、従業者、および関係者の個人情報保護が重大な責務であると認識しております。そこで個人情報保護理念と自ら定めた行動規範に基づき、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。 また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のＩＴ技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

①当社は、適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行ないません。また、そのための措置を講じます。
②当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
③当社は個人情報の漏えい、滅失、き損の防止のために、合理的な安全対策を講じ、また是正します。
④当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。
⑤個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

制定年月日　2017年07月05日
最終更新年月日　2019年12月26日

株式会社Job-up　代表取締役　川名廣季

以上

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先 兼 個人情報に関する苦情・相談窓口】

120-0034 東京都足立区千住1-4-1　芸術センター1705号　株式会社JoB-up
個人情報に関するお問い合わせ窓口　03-6806-1145
メールアドレス：pms@job-up.work　※特定電子メールはご遠慮ください
TEL：03-6806-1145 （受付時間　9:00～18:00）

【個人情報の利用目的の公表】
（１）ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。
・お客様の個人情報は、人材紹介・派遣業務における連絡、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内（同意をいただいた抱いた場合は電子メールを含む）のため
・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
・当社の株主さまへの個人情報は、連絡、各種情報等の提供および株主管理及び関連・付帯する業務の

ため
・当社従業者の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため ・当社への直接応募者情報は、採用業務のため （２）ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的
・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため ・協力会社の要員情報は、スキルの確認のため、委託元に提供するため ・ハローワークや民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知について】
株式会社JoB-up（以下、「当社」という。）の保有個人データ（当社が、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示請求を行う権限を有するもの）は、以下の通りです。
1．事業者名：株式会社JoB-up

2．個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先
　個人情報保護管理者：株式会社JoB-up代表取締役　川名廣季
　連絡先：電話03-6806-1145
3．保有個人データの利用目的

・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
・当社の採用応募の方の個人情報は、採用業務で使用するため
・お客様の個人情報は、人材紹介・派遣業務における連絡、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内（同意をいただいた抱いた場合は電子メールを含む）ため
・当社従業者の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
4．保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。
〒120-0034　東京都足立区千住1-4-1　東京芸術センター 1705号　株式会社JoB-up
　個人情報に関するお問い合わせ窓口　03-6806-1145
メールアドレス：pms@job-up.work　※特定電子メールはご遠慮ください
TEL：03-6806-1145 （受付時間　9:00～18:00）
5．当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

【保有個人データの開示等に関する手続き】
保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

１．保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒120-0034　東京都足立区千住1-4-1　東京芸術センター 1705号　株式会社JoB-up
個人情報に関するお問い合わせ窓口　株式会社JoB-up

メールアドレス：PMS@job-up.work
TEL：03-6806-1145 （受付時間　9:00～18:00）

（１）開示等の求めの受付
上記の宛先までご連絡ください。
当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、上記の宛先まで郵送またはご持参ください。また、ご希望に応じて電子メールに当該ファイルを添付する方法もご選択いただけます。

（２）本人確認のため、以下の書類いずれか1通を(1)「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。また、ご希望に応じて電子メールに当該ファイルを添付する方法もご選択いただけます。

・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
・住民票の写し（開示等の求めをする日前３０日以内に作成されたもの）

（３）代理人の方が手続きをされる場合は、（１）「所定の用紙」、（２）「本人確認書類」に加え、以下のア）のいずれか一つおよびイ）の書類も郵送またはご持参ください。

ア)代理人の本人確認書類
・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前３０日以内に作成されたもの）
・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
ィ）代理権を証する書面（委任状など）
・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから2か月以内に責任を持って廃棄いたします。
２．「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、１回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封、または当社指定の口座にお振込みください。

・手数料金額：1,000円

３．検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

・書面の郵送または手渡し
・電話またはメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

・登録されている本人住所に回答文面を郵送する。
・登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAXする。
・登録されている本人のＥメールアドレスに回答文面をメールする。
・登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。

4． 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置 当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め、規程に
則った措置（組織的、人的、物理的、技術的観点による安全管理措置）を講じております。

以上

最終更新日　2023年12月1日